



Conseil d'école du jeudi 9 novembre 2023

Début de séance à 18h30

Etaient présents :

Mme Bedouet, Mme El Cossai, Mme Dragomirovic, Mme Guillaud, Mme Legrand, M. Lambert, Mme Pion : parents élus (titulaires et suppléants).

Mairie : M. de Colbert, maire de Truyes, M. Birocheau, responsable de la commission scolaire, Mme Desmé et Mme Aubrey, conseillères municipales.

M. Meunier, DDEN.

M. Ondet, responsable du restaurant scolaire.

Mme Tijane, directrice de l'ALSH Truyes.

Mme Breton, Mme Duquenoy, Mme Guingouain, Mme Hascouet, Mme Hentry,, Mme Morcillo.

Secrétaire de séance : Mme Guingouain

Excusés : Mme Albert, inspectrice de l'Education nationale ; Mme Barat-Charpentier, Mme Georget, Mme Havard, Mme Turminel, enseignantes.

1) Approbation du procès-verbal du conseil d'école du 16 juin 2023

Vote et approbation du PV du conseil d'école du 16 juin 2023.

2) Elections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école : résultats, rôle, modalités de vote

Une seule liste : APE.

260 électeurs étaient concernés : 144 votants, soit une participation de 55,38 %. 129 suffrages exprimés, 15 blancs ou nuls, 116 abstentions.

Ont été élus :

7 membres titulaires : Mme Guillaud, Mme Bedouet, Mme Pion, M. Lambert, Mme El Cossai, Mme Marnais, Mme Legrand.

6 membres suppléants : Mme Girard, Mme Zermann, Mme Coutard, Mme Bregea, Mme De Almeida, Mme Dragomirovic

Mme Morcillo informe les membres du conseil du rôle des représentants de parents d'élèves au conseil d'école.

3) Le DDEN (Délégué Départemental de l'Education Nationale) et ses missions

Le DDEN est nommé par Directeur Académique pour une durée de 4 ans, renouvelable. Un document d'information explicitant les missions du DDEN, a été transmis en amont à l'ensemble des membres du conseil d'école.

M. Meunier ajoute que les DDEN peuvent diligenter des enquêtes au sein des écoles et avoir un rôle de médiateur.

4) Effectifs 2023 – 2024, répartition, organisation pédagogique :

A ce jour, l'effectif est de 154 élèves : 36 CP, 22 CE1, 31 CE2, 42 CM1, 23 CM2.

La répartition et l'organisation pédagogique sont les suivantes :

▪ CP	23 élèves	A. Guingouain
▪ CP/CE1	21 élèves	A. Barat-Charpentier / C. Havard
▪ CE1/CE2	22 élèves	E. Breton
▪ CE2	23 élèves	P. Georget / A. Duquenoy
▪ CM1	23 élèves	G. Hascouet
▪ CM1/CM2	21 élèves	C. Hentry
▪ CM1/CM2	21 élèves	C. Morcillo / N. Turminel

A la rentrée prochaine, 23 CM2 partiront en 6ème et 33 CP sont attendus.

5) Le RASED (Réseau d'Aides) et ses missions

Présentation des membres du RASED :

- Maîtresse E : Mme Corbel, aide à dominante pédagogique, intervention à la demande des enseignants avec accord des parents.
- Psychologue scolaire : M. El Akkari, a été nommé cette rentrée sur le secteur. Il intervient à la demande des enseignants et/ou des parents, avec accord des parents.

6) Projets pour l'année en cours

Cross des écoles :

- Le CROSS des écoles a eu lieu le vendredi 20/10/2021 sous forme de contrats temps.
- Pour le goûter, il a été distribué du jus de fruits (gobelets prêtés par l'APE) accompagné d'une part de baguette viennoise.

Piscine :

- 7 créneaux (toutes les classes)
- De mi-septembre à fin novembre : les élèves des classes de CP/CE1, de CE1/CE2, de CE2 et de CM1
- De fin novembre à début février : les élèves des deux classes de CM1/CM2.
- De début février à mi avril : les élèves de CP.

Ecole et cinéma :

- Inscriptions de 2 classes (CP/CE1 et CE2) pour 3 films.
- 1^{er} trimestre : projections au ciné Off de Cormery début octobre.
- Film d'animation : Le chant de la mer.

Projet musique :

- Projet dont le thème a été initié par les enseignants et co-écrit avec l'intervenante (Cécile Tanguy) : validé par l'IEN.
- Thème : Le sport et les valeurs véhiculées par le sport.
- Concerne les classes de CP/CE1, CE1/CE2, CE2, CM1 et la classe CM1/CM2 de Mme Hentry.
- Présence de l'intervenant musique, Mme Tanguy, tous les mardis.
- Créneau de 45 min par classe.
- Activités proposées : écoute musicale, pratique, chorale.

Projet théâtre

- Projet co-écrit avec l'intervenante, Mme Minne : validé par l'IEN.
- Concerne les classes de CP et de CM1/CM2 de Mme Morcillo.
- Présence de l'intervenant théâtre les lundis à partir de novembre.
- Créneau de 45 min par classe.
- Thèmes évolutifs, en relation avec le travail réalisé en classe (notamment en littérature) tout au long de l'année.

Projet tennis de table :

- Cycle tennis de table avec intervenant (M. Vivet, animateur technique départemental) sur la période 3, nombre de classes concernées à confirmer.
- 6 séances de 45 minutes les mardis et jeudis après-midi, dans la salle de tennis de table du complexe sportif.
- Dossier à transmettre à l'IEN pour validation.

Projets classes découvertes :

- Concerne 5 classes.
- Lieu et date :
 - CM1 et CM1/CM2 : château de Guédelon en avril 2024 (2 jours et demi) / ateliers Moyen Âge, visite du château
 - CE1/CE2 : Base Plein Air du Blanc en juin 2024 (3 jours)
 - CP et CM1/CM2 : Base Plein air du Blanc en juin 2024 (5 jours) / thèmes : sports et environnement.
- Une réunion d'information aux familles sera faite avant la fin de l'année.

7) Présentation du protocole harcèlement

Présentation du protocole Phare de la circonscription de Saint-Avertin.

Objectif : protocole dont l'objectif est de prévenir et traiter une situation d'intimidation ou d'harcèlement à l'école.

2 situations ont été traitées à l'école selon le protocole.

8) Vote du règlement intérieur

Règlement conforme au règlement type départemental du 05/09/2019.

Transmis aux membres du conseil d'école en amont.

Ajout : « Le programme Phare pour lutter contre le harcèlement à l'école : en cas de situation d'intimidation, l'école appliquera, dans un premier temps, la méthode de la préoccupation partagée qui s'appuie sur principe d'éducabilité des enfants et sur la possibilité de développer de l'empathie chez les élèves intimidateurs. Après avoir mis en place des mesures pour arrêter immédiatement la situation, des temps d'entretiens individuels seront organisés pour écouter la victime, et pour aider les intimidateurs à trouver des solutions. Un bilan sera fait à chacune des familles concernées par la situation et un suivi sera mis en place. »

Règlement intérieur voté et adopté, il sera transmis aux familles courant novembre.

9) La sécurité à l'école

Plan Vigipirate Alerte Attentat en vigueur à l'école depuis le 16/10/2023. La vigilance doit être renforcée quant aux entrées et sorties des élèves et des adultes. Les parents doivent demander expressément à leur enfant de rester dans l'enceinte de l'école, et avec les enseignants tant qu'ils ne voient pas la personne qui doit venir les chercher.

Rappel : à partir de l'école élémentaire la sortie des élèves s'effectue sous la surveillance de leur enseignant dans la limite de l'enceinte des locaux scolaires. Néanmoins, une vigilance particulière est apportée à la sortie des élèves.

En cas de prise en charge non prévue d'un enfant par l'ALSH à la fin des cours, les familles sont tenues de prévenir l'ALSH et l'école.

Une information a été transmise aux familles quant aux entrées d'adultes venant chercher leur enfant sur le temps de classe.

Mise à jour des **deux PPMS** (*Plan Particulier de Mise en Sûreté*)

- PPMS Risques Majeurs
- PPMS attentat intrusion

Ces PPMS déterminent :

- La structure de l'école : organisation matérielle et pédagogique
- Les liens avec l'extérieur
- Le déclenchement de l'alerte
- La mise en œuvre des mesures à prendre

Au cours de l'année scolaire, doivent être mis en place :

- Trois exercices « incendie »
- Un exercice PPMS « attentat intrusion »
- Un exercice PPMS « Risques Majeurs »

Le premier exercice incendie a eu lieu le 29/09/23.

Un exercice PPMS Attentat intrusion est prévu le 21/11/2023 (*initialement prévu le 17/10/2023 et reporté*).

10) Point sur les travaux / investissements

a- Achats / travaux réalisés

Achat PC portable Direction

Installation de rideaux : salle 1, 2 et 7

Enlèvement rondins de bois et des petits cailloux (espace ancien toboggan)

Enlèvement du mur d'escalade sous le préau

Remplacement du réfrigérateur de la salle des maîtres (commandé mais non réceptionné à ce jour)

b- Travaux / investissements prévus et à prévoir

➤ Travaux demandés

Remplacements des occultants adhésifs pour les salles 1, 3, 8 et 9 (*dans le cadre du PPMS Attentat Intrusion*)

Serrure salle 3 à changer.

Infiltrations persistantes en cas de pluie : plafond couloir salle 5.

Installation des poubelles dans la cour.

Engazonnement espace ancien toboggan.

Création d'un carré « environnement ».

➤ Investissements demandés

Installation d'éclairages (détecteur de présence) à la petite porte blanche et à l'entrée de l'ancienne cantine (pour accès au parking).

➤ Informatique

Urgent : remplacement ampoule TNI salle 9.

Une ampoule changée salle 3 : le problème persiste, tableau pâle, peu lisible.

➤ Budget de fonctionnement

Demande d'augmentation du budget de fonctionnement : augmentation de prix de la papeterie.
55 euros alloué par élève depuis 2016 (8 ans).
La municipalité étudie la demande.

Information municipalité : projet travaux de rénovation thermique de l'école :

Budget : enveloppe revoté en conseil municipal le 7/11/2023 : 904 486 euros HT.

Subventions : + de 500 000 euros de subventions d'Etat

Détail des travaux :

- Isolation par l'extérieur sur l'ensemble du bâtiment
- Mise en place d'un système de ventilation double flux
- Remplacement de tous les éclairages : LED
- Chauffage par géothermie
- Accès pour les personnes à mobilité réduite

Début des travaux : 2^{ème} semestre 2024

11) Dates des prochains conseils d'école

Jeudi 22 février 2024 à 18 h 30

Vendredi 14 juin 2024 à 18 h

12) Intervention des représentants des parents d'élèves

Retours des parents / Questions

• **Mairie**

La sécurité autour du parking : incivilité de certains parents. M. de Colbert propose de faire intervenir la gendarmerie. Problème des enfants qui arrivent à l'école seuls et tôt (8h00) : comportement parfois dangereux (courent, traversent sans regarder...) : sensibilisation des enseignants aux enfants et familles concernées.

• **Cantine**

Demande d'éclaircissement sur les nouvelles modalités de facturation : nouveau logiciel, facturation décalée, 2 jours de carence sans justificatif.

• **Périscolaire**

Manque de petites cuillères : problème résolu, rachat.

Enfants parfois dehors ou dans une salle sans animateur : une mise au point a été faite par Mme Tijane à l'équipe.

Inscriptions pour les vacances de la Toussaint, famille sur liste d'attente : la règle vient de changer, toutes les inscriptions seront acceptées avec recrutement d'animateurs si besoin.

Fin de la séance à

La directrice de l'école
Mme Morcillo

La secrétaire de séance
Mme Guingouain