



## Conseil d'école du vendredi 6 novembre 2015

*Début de séance à 18h*

### **Etaient présents :**

Mme Baisson, Mme Bedouet, Mme Bessé, Mme Birocheau, Mme Cairns, Mme Perrot : parents élus (titulaires et suppléants).

Mairie : M. Birocheau, responsable de la commission scolaire; Mme Guérineau et Mme Plou conseillères municipales.

Mme Guingouain, Mme Hentry, Mme Klein, Mme Merouane, M. Da Silva, Mme Morcillo, enseignants. M. Meunier, DDEN.

Secrétaires de séance : M. Da Silva

Excusés : M. de Colbert, maire de Truyes, Mme Delafont, inspectrice de l'Education nationale, Mme Depont et Mme Hubert, enseignantes.

### **1) Résultats des élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école**

235 électeurs étaient concernés : 149 votants (146 votes par correspondance) et 86 abstentions dont 15 bulletins blancs ou nuls et 134 suffrages exprimés pour la seule liste présentée.

#### Ont été élus :

Membres titulaires : Mme Birocheau, Mme Besse, Mme Bedouet, Mme Malicornet, Mme Perrot, Mme Cairns.

Membres suppléants : Mme Baisson, Mme Guérineau, Mme Jentet, M. Loiseau, Mme Laugais, Mme Margottin.

### **2) Rôle des représentants des parents d'élèves**

Mme Morcillo précise le rôle des représentants de parents d'élèves au conseil d'école.

### **3) Approbation du procès-verbal du conseil d'école du 9 juin 2015**

Vote et approbation du PV du conseil d'école du 9 juin 2015.

### **4) Effectifs 2015 – 2016, répartition, organisation pédagogique :**

A la rentrée, l'effectif était de 138 élèves : 33 CP, 28 CE1, 29 CE2, 24 CM1, 24 CM2.

La répartition et l'organisation pédagogique sont les suivantes :

▪ CP	24 élèves	JP Da Silva
▪ CP/CE1	21 élèves	A. Guingouain
▪ CE1/CE2	22 élèves	E. Depont / L. Hubert
▪ CE2	23 élèves	A. Merouane
▪ CM1	24 élèves	C. Hentry / V. Klein
▪ CM2	24 élèves	C. Morcillo / V. Klein

Présence de deux AESH (Accompagnant des Elèves en Situation de Handicap) : Mme Mallet, qui intervient dans la classe de CE2, à raison de 10 heures par semaine et Mme Tessier, qui intervient dans la classe de CP, à raison de 15 heures par semaine.

Présence de deux jeunes personnes effectuant leur service civique à l'école (temps partagé avec la maternelle).

Prévisions des effectifs pour la rentrée 2016 : départ de 24 CM2 et arrivée de 42 CP.

Prévisions des effectifs pour la rentrée 2017 : départ de 24 CM1 et arrivée de 37 CP.

L'équipe enseignante, les représentants des parents d'élèves et la municipalité s'inquiètent des conditions d'accueil des enfants pour les prochaines rentrées. Il faut surveiller les effectifs et envisager le cas échéant une demande d'ouverture de classe.

## **5) Information sur l'enseignement des langues vivantes et les évaluations nationales CE2**

### *a- L'enseignement des langues vivantes*

La langue vivante enseignée à partir du CP à l'école est l'anglais.

Cet enseignement est dispensé par les enseignants avec parfois des échanges de service.

Au CP, au CP/CE1, CE1/CE2 et au CM2, M. Da Silva, Mme Guingouain, Mme Depont et Mme Morcillo assurent respectivement l'enseignement de l'anglais pour les élèves de leur classe.

Au CE2, Mme Guingouain assure une heure hebdomadaire par un échange de service avec Mme Merouane, qui complète par ½ heure de civilisation et de rituels.

Au CM1, Mme Morcillo assure une heure hebdomadaire par échange de service avec Mme Hentry, qui complète également par ½ heure de civilisation et de rituels.

### *b- Les évaluations nationales CE2*

Ces évaluations ont lieu en début de CE2, il n'en existe pas de forme identique au niveau national, cependant les inspections ont proposé des évaluations aux enseignants.

Ces évaluations ne donnent pas forcément lieu à un retour aux parents (pas de préconisations dans ce sens) mais seront néanmoins dans le livret scolaire du premier trimestre. Elles sont davantage un outil de travail pour les enseignants.

## **6) Présentation du réseau d'aide (RASED), point sur les APC**

### *a- Le RASED*

Présentation des membres du RASED :

- Maître E : Mme Corbel (aide à dominante pédagogique, à la demande des enseignants et avec accord des parents).
- Maître G : Mme Vignol (aide à dominante rééducative, a pour objectif d'aider l'enfant à devenir élève).
- Psychologue scolaire : Mme Charlotte Nachez (intervention à la demande des enseignants et/ou des parents, avec accord des parents).

### *b- Les APC (Activités Pédagogiques Complémentaires)*

Elles s'ajoutent aux 24 heures hebdomadaires d'enseignement sur le temps scolaire. Elles se déroulent par groupes restreints d'élèves. Elles sont proposées et organisées par les enseignants et mises en œuvre sous leur responsabilité.

Ces activités s'articulent selon trois axes :

- une aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages
- une aide au travail personnel (méthodologie)
- la mise en œuvre d'une activité prévue par le projet d'école

Les APC ont lieu le jeudi et le mardi de 15h45 à 16h45.

Une autorisation parentale est systématiquement demandée pour les élèves concernés.

A 16h45, les élèves du périscolaire payant sont systématiquement raccompagnés au château par les animateurs.

## **7) L'informatique à l'école**

### *a- Investissement*

Un nouveau TNI (Tableau Numérique Interactif) a été installé courant septembre dans la classe de Mme Merouane. L'équipe enseignante remercie la mairie pour l'achat de ce nouveau tableau, qui porte à 4 le nombre de TNI dans l'école.

Cependant, le logiciel définitif n'est pas encore installé, il doit l'être lors de la formation dont Mme Merouane est toujours en attente. M. Birocheau fait le nécessaire pour relancer la société concernée.

L'équipe enseignante souhaiterait voir poursuivre ce projet et équiper, à terme, toutes les classes.

Les enseignants de CM renouvellent leur demande de 6 à 9 portables et évoquent l'équipement d'une classe mobile : ils demandent donc à la mairie d'étudier la possibilité de budgéter ce matériel.

Les enseignants affirment leur préférence pour la classe mobile dont le coût est néanmoins beaucoup plus élevé. M. Birocheau va étudier ces demandes et solliciter des devis.

## **b- Salle informatique**

Les membres du CARM sont venus mi octobre pour réinstaller le serveur fourni par la mairie, formater et installer de nouveaux PC de récupération plus récents et remplacer provisoirement des switches récupérés dans d'autres écoles, afin que la salle informatique puisse être à nouveau opérationnelle. Cependant, il est indispensable de prévoir le remplacement de la baie de brassage dans les meilleurs délais.

Mme Morcillo souligne que l'école a bénéficié jusqu'à maintenant de dons d'ordinateurs et que ces derniers ont déjà eu une « première vie », ce qui a pour conséquence des pannes et des demandes de dons régulières. Il serait souhaitable d'envisager de remplacer petit à petit ces machines par du matériel neuf, donc plus fiable et avec une durée de vie plus longue.

M. Birocheau affirme que la mairie est consciente de ce fait et que l'équipement informatique de l'école est devenue une des priorités.

## **8) Projets pour l'année en cours**

### **Projet cirque :**

- projet concernant les deux écoles
- intervenant : La P'tite Fabrique de cirque »
- dossier de demande d'intervenants soumis à la validation de l'IEN.
- Période : fin janvier à juin 2016
- Déroulement : 15 séances d'une heure et demie par classe avec spectacle présenté aux parents en fin d'année le 25/06/2015
- Budget école élémentaire : environ 8 000 euros.

### **Piscine :**

- Cycle piscine pour 3 classes : CP, CP/CE1 et CE1/CE2
- De septembre à décembre 2015 : CE1/CE2
- De fin Mars à mi juin : CP et CP/CE1

### **Ecole et cinéma :**

- 1 film par classe

### **Cross des écoles :**

- 14/10/2015
- Les enseignants remercient les parents qui ont aidé à la mise en œuvre du cross.

### **Photographie**

- Photographe scolaire : 30/11/2015

## **9) Vote du règlement intérieur de l'école**

Vote et adoption du règlement intérieur de l'école, qui sera transmis aux familles courant novembre.

## **10) Actualisation du PPMS**

Mise à jour du PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité).

Mairie : prévoir packs d'eau dans les classes (33 cl par enfant).

## **11) Point sur les travaux réalisés, prévus ou à prévoir**

### **a- Travaux et investissements réalisés**

- Peinture salle 5.
- Peinture grille de l'école
- Mise en place d'un interphone visuel et d'une ouverture automatique (porte côté cantine).
- Aménagement espace « toboggan ».
- Bétonnage rampe extérieure.
- Dalles en ciment pour tables.
- Plateau en ciment lisse de 2 mètres par 2 mètres pour jouer aux billes.
- Maintenance mobilier classes (tables et chaises).

### **c- Travaux et investissements à prévoir**

- Installation de rideaux occultants côté extérieur dans les classes de Mme Guingouain (urgent) et M. Da Silva
- Sonnette à installer au rez-de-chaussée pour ouverture porte face cantine.

- Nouvelle porte côté cantine : a bougé, ne ferme pas toujours correctement.
- Remplacement néon salle 8 (urgent)
- Plaques de plafond à changer dans la salle 5, dans l'entrée (WC rez-de-chaussée) et couloir salle 7.
- Installation d'une bannette pour communication mairie – Mme Lucas.
- Poignées de porte toilettes salle 6 à vérifier (vis).
- Prévoir le nettoyage du préau régulièrement.
- Peinture des portes sous le préau : local pharmacie + WC + local à vélo.
- Les ordinateurs de la classe de CM2 ne fonctionnent pas sur le réseau : prise du switch hors service : remplacement à prévoir.
- Chaises cycle 2 : renouvellement à prévoir pour une classe.
- Remplacement des fenêtres du couloir à l'étage (qui peuvent être uniquement en oscillo-battant) + fenêtres du couloir au rez-de-chaussée.

### **12) Dates des prochains conseils d'école**

Mardi 23 février 2016

Vendredi 10 juin 2016

### **13) Intervention des représentants des parents d'élèves**

Information sur les résultats du sondage effectué auprès des familles concernant l'ouverture de l'ALSH pendant les vacances de Noël.

Synthèse des résultats dans le panneau d'affichage de l'école.

*Fin de la séance à 20h00.*

La directrice de l'école  
Mme Morcillo

Le secrétaire de séance  
M. Da Silva