



Conseil d'école du lundi 3 novembre 2014

Début de séance à 18h

Etaient présents :

Mme Barrier, Mme Bedouet, Mme Bessé, Mme Birocheau, Mme Malicornet, Mme Margottin, Mme Pillet, M. Raingeaud : parents élus (titulaires et suppléants).

Mairie : Mme Beauchamp, 1^{ère} adjointe, M. Birocheau, responsable de la commission scolaire ; Mme Bourlet-Pradel, Mme Plou, conseillères municipales.

Mme Audebrand, Mme Guingouain, Mme Hentry, Mme Klein, Mme Merouane, Mme Millat, M. Da Silva, Mme Morcillo, enseignants.

Secrétaires de séance : Mme Guingouain et M. Raingeaud

Excusés : M. de Colbert, maire de Truyes, Mme Delafont, inspectrice de l'Education nationale.

1) Résultats des élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'école

236 électeurs étaient concernés : 148 votants (141 votes par correspondance) et 84 abstentions dont 12 bulletins blancs ou nuls et 136 suffrages exprimés pour la seule liste présentée.

Ont été élus :

Membres titulaires : M. Raingeaud, Mme Malicornet, Mme Barrier, Mme Pillet, Mme Birocheau, Mme Bedouet.

Membres suppléants : Mme Bessé, Mme Pineau, M. Loiseau, Mme Laugais, M. Forteau, Mme Margottin.

2) Rôle des représentants des parents d'élèves

Mme Morcillo précise le rôle des représentants de parents d'élèves au conseil d'école.

3) Approbation du procès-verbal du conseil d'école du 1^{er} juin 2012

Vote et approbation du PV du conseil d'école du 13 juin 2014.

4) Effectifs 2014 – 2015, répartition, organisation pédagogique :

A la rentrée, l'effectif était de 139 élèves : 32 CP, 30 CE1, 24 CE2, 23 CM1, 30 CM2.

Une nouvelle élève est arrivée aujourd'hui (CE2), ce qui porte l'effectif total à 140 élèves.

La répartition et l'organisation pédagogique sont les suivantes :

| | | |
|-----------|-----------|------------------------|
| ▪ CP | 24 élèves | JP DA SILVA |
| ▪ CP/CE1 | 21 élèves | A. GUIGOUAIN |
| ▪ CE1/CE2 | 24 élèves | C. AUDEBRAND |
| ▪ CE2/CM1 | 24 élèves | A. MEROUANE |
| ▪ CM1/CM2 | 23 élèves | C. HENTRY / V. KLEIN |
| ▪ CM2 | 24 élèves | C. MORCILLO / V. KLEIN |

Présence de Mme Joseleau, auxiliaire de vie scolaire, qui intervient dans la classe de CE1/CE2, à raison de 10 heures par semaine.

5) Présentation du réseau d'aide (RASED), point sur les APC

a- Le RASED

Présentation des membres du RASED :

- Maître E : M. Pierre Wattiau (aide à dominante pédagogique, à la demande des enseignants et avec accord des parents)
- Psychologue scolaire : Mme Charlotte Nachez (intervention à la demande des enseignants et/ou des parents, avec accord des parents)

Le réseau d'aide reste incomplet puisqu'il n'y a pas de maître G (chargé de l'aide à dominante rééducative) rattaché à notre secteur.

b- Les APC (Activités Pédagogiques Complémentaires)

Elles s'ajoutent aux 24 heures hebdomadaires d'enseignement sur le temps scolaire. Elles se déroulent par groupes restreints d'élèves. Elles sont proposées et organisées par les enseignants et mises en œuvre sous leur responsabilité.

Ces activités s'articulent selon trois axes :

- une aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages
- une aide au travail personnel (méthodologie)
- la mise en œuvre d'une activité prévue par le projet d'école

Les APC ont lieu le jeudi de 15h30 à 16h30.

Une autorisation parentale est systématiquement demandée pour les élèves concernés.

A 16h30, les élèves du périscolaire payant sont systématiquement raccompagnés au château par les animateurs.

6) L'informatique à l'école

Suite à l'appel lancé lors de la réunion de rentrée, un don de 16 PC fixes a été fait à l'école grâce à la mobilisation des parents d'élèves, que l'équipe enseignante tient à remercier. Ces PC seront installés et formatés prochainement par le CARM.

Un nouveau TNI (Tableau Numérique Interactif) va être installé la semaine prochaine dans la classe de Mme Hentry et de Mme Klein. L'équipe enseignante remercie la mairie pour l'achat de ce nouveau tableau, qui porte à 3 le nombre de TNI dans l'école.

L'achat d'un ordinateur portable affecté au TNI est demandé à la mairie.

Les enseignants souhaiteraient voir poursuivre ce projet et demandent à la mairie la possibilité de budgéter pour 2015 l'installation d'un nouveau TNI.

La demande de 6 ordinateurs portables pour les classes de cycle 3 est renouvelée.

7) Point sur l'entrée et la sortie des classes

a- L'entrée des classes

Depuis la rentrée, l'accueil des élèves se fait dans les classes avec un enseignant de service au portail, dont les élèves sont dans la cour.

Les enseignants ont pu remarquer que cette nouvelle organisation permet une installation progressive des élèves en classe, avec des enfants plus calmes, des cours qui commencent plus à l'heure dans une ambiance de classe sereine. Un temps de discussion avec les parents, notamment ceux de CP, est plus propice. Par ailleurs, cette organisation permet aussi davantage de contact et d'échanges avec les équipes du périscolaire.

Cependant, Mme Morcillo souligne que le portail étant fermé à l'heure, les retards sont peu nombreux mais fréquents et l'oblige à se déplacer pour ouvrir la porte.

b- La sortie des classes

Rappel sur la sortie des élèves et le transfert de responsabilité : contrairement à la maternelle où les élèves doivent être remis directement aux parents ou aux personnes désignées par eux par écrit, à l'école élémentaire, la sortie des élèves s'effectue sous la surveillance des enseignants jusqu'aux portes de l'établissement. Les élèves sont alors remis à la responsabilité des parents.

Les enseignants précisent qu'il appartient aux parents de donner clairement la consigne à leur enfant de ne pas sortir, ou, le cas échéant, de revenir dans la cour s'il ne voit pas les personnes habilitées à venir le chercher. De ce fait, en cas de retard ou autre, les enseignants restent avec l'élève jusqu'à ce qu'on vienne le chercher et contactent les parents si nécessaire.

8) Point sur les nouveaux rythmes scolaires

a- Ressenti côté parents

Les enfants sont plus fatigués et la coupure du mercredi est regrettée.

Les parents sollicitent la possibilité de faire les leçons à l'école pendant le périscolaire gratuit, de 15h30 à 16h30. M. Birocheau est d'accord pour étudier la question ; il fait remarquer que Truyes est la seule commune de la CCVI à s'être positionnée pour ne pas laisser les classes à disposition du périscolaire pendant le temps des NAP ; ce que les enseignants apprécient.

a- Ressenti côté enseignants

Un ressenti plutôt positif. Les enfants ne sont pas plus fatigués ou énervés ; les matinées sont plutôt agréables, avec des élèves plus disponibles pour les apprentissages. Les après-midis sont plus difficiles avec des enfants assez agités et une plage horaire courte.

Les apprentissages ne s'accroissent pas mais ne vont pas moins vite, cependant l'ambiance de travail est plus détendue (matin). Les enseignants pensent qu'il faut davantage de recul pour mettre en évidence les vrais avantages ou inconvénients de ces nouveaux rythmes.

Ils tiennent à dire que les animateurs qui prennent en charge les élèves de 15h30 à 16h30 sont très professionnels, vigilants et bienveillants.

M. Birocheau évoque la nécessité de prévoir une réunion avant Noël pour discuter et décider des horaires de l'année scolaire prochaine.

9) Vote du règlement intérieur de l'école

Des modifications ont été apportées au règlement intérieur suite aux nouveaux horaires de l'école depuis la rentrée de Septembre.

Vote et adoption du règlement sous réserve de la lecture et de la validation des membres du conseil d'école.

10) Actualisation du PPMS

Mise à jour du PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité).

Prévoir packs d'eau dans les classes (33 cl par enfant).

11) Point sur les travaux réalisés, prévus ou à prévoir

a- Travaux réalisés pendant l'été

- Aménagement du parking (goudronné + traçage au sol).
- Peinture : classe salle 7.
- Installation de barres de sécurité aux fenêtres de l'étage.
- Mise en place des drapeaux sur l'une des façades de l'école.

b- Travaux prévus

- Installation du TNI (classe 9) le 12/11/2014.
- Bétonner la rampe extérieure (entrée cour, côté WC)
- Mise en place d'un interphone visuel et d'une ouverture automatique (porte côté cantine).

c- Travaux à prévoir

- Elagage des arbres + 4 arbres malades à abattre (à proposer aux pompiers en guise d'exercice ?)
- Peinture portes extérieures (côté couloir) de la classe de JP Da Silva (salle 7)
- Peinture porte local à pharmacie + WC sous le préau
- Installation de rideaux occultants côté couloir dans la classe d'A.Merouane et côté extérieur dans la classe de M. Da Silva : M. Gaillard se propose de nous fournir les rideaux (non ignifugés) et prêts à poser, législation en cours à vérifier.
- Détecteur de présence au niveau de la lumière extérieure de la cantine.
- Peinture grilles de l'école + portail.
- Remplacement des fenêtres du couloir à l'étage (qui peuvent être uniquement en oscillo-battant) + fenêtres du couloir au rez-de-chaussée.
- VMC : aérations absentes sur les fenêtres à double vitrage des classes.
- Chaises cycle 3 : renouvellement partiel à prévoir (pour une classe) dans le prochain budget.
- Demande de changement du photocopieur : ancien photocopieur de la mairie, se bloque très souvent (bourrages papier...), beaucoup de gaspillage et de perte de temps, 3 interventions du technicien depuis la rentrée.

Les demandes de « petits travaux » à réaliser seront signalés chaque semaine à la mairie.

12) Dates des prochains conseils d'école

Vendredi 13 février 2015

Mardi 9 juin 2015

Fin de la séance à 20h45.

La directrice de l'école
Mme Morcillo

Les secrétaires de séance
Mme Guingouain
M. Raingeaud