



9 rue de Château-Jouan  
Tel/Fax: 02 47 43 46 86

Ecole maternelle

37320 Truyes

[ecm-truyes@ac-orleans-tours.fr](mailto:ecm-truyes@ac-orleans-tours.fr)

## Procès-verbal du Conseil d'Ecole DU 10 mars 2020

### Présents :

Municipalité : Mme Guérineau, M Birocheau

Enseignantes : Mmes Cassabé, Caillaud, Cheminant, Richard-Fénéant.

Représentants des parents d'élèves : Mmes Franck, Bedouet, Voisin, Guillaud et Mrs Gaulupeau et Jacquot

Responsable ALSH : Mme Naïs Tisane

Responsable restaurant scolaire : M Frédéric Ondet

ATSEM : Mmes Bazin, Besnier, Michardière.

Excusés : Mme l'Inspectrice, M le Maire, M Meunier, DDEN, Mme Rochard, Mme Vignol

La séance débute à 18h00.

Secrétaire de séance : Mme Caillaud

### 1- Approbation du procès-verbal du 1er conseil d'école 2019/2020

Après relecture le procès-verbal est approuvé à l'unanimité

### 2- Vie quotidienne à l'école à l' ALSH et au restaurant scolaire

La parole est donnée aux représentants de parents élus qui évoquent les points suivants :

Remplacement des ATSEM : Les parents demandent si les ATSEM sont toujours remplacées. Il leur est répondu qu'elles le sont et que bien que les difficultés d'adaptation soient à chaque fois réelles pour les PS, la municipalité en est vivement remerciée.

Horaires : Suite aux questionnaires proposés aux familles avant le conseil d'école, un parent fait part de quelques retards au moment de l'ouverture du portail à 11h30. Il est rappelé que Les horaires sont ceux de fin de classe.

Récréations : Suite à une question d'un parent concernant les activités proposées par les enseignantes durant les récréations, il est répondu que les récréations servent à recréer, que les enfants doivent pouvoir profiter de ce moment de détente et de liberté et qu'ils ont à leur disposition des jeux, jouets et engins roulants.

Vie de classes : De même, suite à ces questionnaires, les représentants de parents élus font part de la satisfaction des familles concernant l'ambiance de l'école, l'attention individuelle portée à chacun. Ils apprécient également la présence rassurante d'un adulte au portail aux heures d'entrées et sorties et la fréquence des informations communiquées

Restauration scolaire : M Ondet réprecise que les enfants goûtent en toute petite quantité chaque aliment (sauf rejet réel) et qu'ils sont accompagnés pour se faire. Il note que l'eau servie à table est une eau en bouteille compte tenue de l'ancienneté de la

plomberie, mais qu'un système de fontaine est envisagé pour le restaurant scolaire prochain.

Les parents sont satisfaits de l'équilibre des menus. Un remerciement particulier est adressé à Frédéric Ondet qui a su adapter les habitudes d'un élève qui refusait de manger. Il est rappelé que le temps laissé aux enfants pour manger est de 30 à 45 mn maximum.

Concernant les travaux du futur restaurant scolaire, il faudra attendre le premier conseil municipal de la prochaine équipe élue pour revoter le budget. Les appels d'offres étant actés, les travaux pourront démarrer l'été prochain avec un objectif de fin de travaux en septembre 2021

ALSH Les menus des goûters sont disponibles au centre de loisirs, les enfants ont le choix (exemple de goûter : pâtisserie, yaourt, fruit)

Pour l'accueil du soir, certains parents demandent à ce que le portillon ou la porte de l'ALSH soient fermés : la sonnette étant dans le bureau de la directrice de l'ALSH, si celle-ci ne s'y trouve pas, personne n'est là pour ouvrir aux parents donc la porte reste ouverte.

-Pièces trop chauffées : l'info a été remontée et le chauffage sera baissé.

- Manque d'activités, le mercredi notamment. : les enfants choisissent les activités. L'achat de ballon et autre matériel sportif est envisagé. L'équipe va faire le point sur les jeux de société qu'ils possèdent.

- Manque de porte-manteaux : info remontée concernant des porte-manteaux trop petits. Les parents sont satisfaits du dynamisme de la nouvelle équipe qui s'investit pour les enfants et leur disponibilité.

Sécurité -Une demande est faite de dégeler le parking par temps froid, M Birocheau répond que cela n'a pas été nécessaire cet hiver.

- Eclairage du parking : Un devis a été reçu,(il s'élève à 3500euros) les travaux devraient être réalisés.

- positionnement des passages protégés face à l'entrée du parc du château : il sera étudié le changement de positionnement lorsqu'ils seront retracés

Hygiène et santé : Il est rappelé que les sanitaires sont entretenus quotidiennement et très soigneusement. Les recommandations rectorales et préfectorales supplémentaires concernant l'ensemble des locaux durant l'épidémie de Coronavirus sont désormais appliquées à l'école.

Certains parents demandent à ce que le cendrier soit éloigné de l'entrée de l'école afin de protéger au mieux les enfants. Monsieur Birocheau accepte qu'il soit déplacé.

### **3- PPMS**

L'exercice de mise en sûreté a eu lieu le 10 février 2020. Une simulation de fuite de gaz a permis de conduire l'exercice jusqu'à l'évacuation de l'école par les secours. Les élèves ont été attentifs aux consignes données, l'exercice s'est déroulé dans le plus grand calme. Un compte rendu a été établi. (Seules les piles de la radio seront à remplacer rapidement)

### **4- APC et Aide aux enfants en difficulté.**

Les élèves de MS et GS ont tous bénéficié d'une aide personnalisée en langage.

Suivant les périodes et les niveaux, une remédiation a été proposée

-en langage oral (renforcement de la confiance en soi à l'oral, accroître son aisance à l'oral pour transmettre des informations à la classe entière, lexique, compréhension lectures documentaires, textes sans illustration)

- en langage écrit (Passer de l'oral à l'écrit : affiner sa capacité de dictée à l'adulte connaissance du code alphabétique majuscules capitales pour les MS et capitales script pour les GS.

Concernant le langage « langue vivante étrangère », une sensibilisation sera proposée comme les années passées aux élèves de GS. Anne Claire Lemesle assurera ces temps dédiés. Il en ira de même du langage informatique. Ces deux domaines s'inscrivant dans le socle commun de connaissances, compétences et culture de l'école.

### **5- Projets pour l'année en cours**

Ecole et cinéma Les élèves se sont rendus au cinéma de Cormery pour visionner « Petites escapades » les 31 janvier et 3 février derniers. Comme convenu, le transport a été effectué en bus au départ de l'école. Le financement en a été assuré par la CCTVI qui est ici remerciée. Une deuxième date sera à préciser.

Rencontre sportive : Pour clore le cycle de travail autour des jeux d'opposition, et dans le cadre du partenariat avec l'USEP, la journée du 13 février 2020 a permis aux élèves des écoles maternelles de Saint Branchs et Truyes de coopérer ou de s'affronter pendant une demi-journée. Le matin pour les PS et une partie des MS et l'après midi pour les autres MS et tous les GS. L'équipe remercie les parents qui durant les mois de janvier et Février se sont rendus disponibles pour accompagner les enfants lors de la rencontre ou lors des séances d'entraînement.

Projet plastique pour la signalétique de l'école

Tous les enfants vont réaliser à partir de la rentrée des vacances d'hiver la signalétique de l'école maternelle. Une rencontre avec Olivia Rolde, plasticienne, aura lieu lors de la 4 -ème période. Une aide financière est demandée pour l'achat des matériaux, la prestation de la plasticienne sera financée par l'association USEP.

#### Décloisonnement

Chaque jeudi après midi durant 45 mn, les élèves de MS et GS sont répartis en plus petits groupes pour travailler spécifiquement le domaine d'exploration du monde.

#### Semaine de la coopération à l'école

Quatre matinées seront banalisées du 23 au 27 mars prochain pour poursuivre le travail d'entr'aide mené dans les classes. De nombreux ateliers seront proposés aux enfants en partenariat avec les parents qui pourront se rendre disponibles.

### **6- Inscriptions 2020/2021**

Les inscriptions débuteront fin mars. Une baisse d'effectif est à envisager.

Le vendredi 15 mai à 18heures, une réunion générale d'informations sera proposée

Une matinée d'accueil suivra le lendemain matin de 10h30 à 12h afin d'aider les futurs élèves de PS à découvrir l'école et son fonctionnement.

Pour poursuivre cette découverte, les enfants seront accueillis en tout petit groupe au moins de juin, en début de matinée.

Les deux associations de parents d'élèves disposeront ce même jour d'un espace d'accueil pour se faire connaître

A cette même date, les portes ouvertes de l'ALSH et du restaurant scolaire permettront d'accueillir les familles qui le souhaitent

### **7- Relations avec la municipalité**

#### Suivi des travaux

##### Travaux d'entretien

Le point sur les demandes est fait avec la municipalité

- Le remplacement de certains écrous sur le toboggan est nécessaire pour assurer leur durabilité a été fait en partie, il en reste 2 à changer.

- La réparation des huisseries est en cours, une poignée a été remplacée, le portail réparé.

- La modification des fixations murales dans la salle de motricité a eu lieu

- La pose des étagères dans les classes est en cours, celles de la salle de bain toujours en attente. Le matériel a été acheté.

- Plomberie : il est toujours demandé que la pression soit diminuée sur le robinet des toilettes extérieures

- L'étanchéité de la toiture a été revue, les bandes d'étanchéité ont été remplacées

Electricité : un détecteur de présence a été installé sous le préau en installant

- Il est redemandé que les gravillons soient régulièrement nettoyés sous les tapis extérieurs pour pouvoir ouvrir les portes

- Deux étagères sont demandées pour continuer l'installation de la bibliothèque de l'école

Point sur les travaux de rénovation ou d'amélioration à poursuivre :

Peintures : Une classe n'a pas encore été repeinte et nécessiterait de l'être.

L'isolation de la classe 4 est toujours demandée classe 4

Une alarme anti intrusion serait nécessaire, elle permettrait la protection des élèves sur le temps scolaire et la protection des bâtiments le reste du temps. Une étude est en cours.

La séance est levée à 20h

Le prochain conseil aura lieu jeudi 11 juin 2020

La directrice  
Sylvie Richard-Fénéant

Pour  
la municipalité,

La secrétaire de séance  
Mme CAILLAUD